



نموذج طلب إذن

الموقرة

سعادة / مديرة إدارة كلية الهندسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

نظراً لظروف خاصة أرجو الموافقة على :

التأخر في القدوم صباحاً إذن أثناء الدوام الخروج مبكراً

يوم الموافق / / ١٤هـ من الساعة حتى الساعة

وذلك للأسباب التالية : ١-

٢-

اسم الموظفة :

التوقيع :

التاريخ / / ١٤هـ

عدم الموافقة

الموافقة

تم الحضور في الساعة : (:)

مديرة إدارة كلية الهندسة

لطيفة بنت خشمان القنامي

التعليمات :

- ١- يعبأ النموذج من قبل الموظفة .
- ٢- يعتمد الأصل من الرئيس المباشر .
- ٣- يسلم الأصل إلى المسؤولة عن الدوام والتوقيع بوقت الخروج أو الحضور .
- ٤- يحفظ بالصورة لدى القسم .