



إجراء طلب خدمة
Request Procedure

رقم الإجراء 100-P-01

الجهة : عمادة تقنية المعلومات.
الهدف :

المرجعية : دليل الجودة (آيزو ٩٠٠١-٢٠٠٠).
المسئولية : إدارة الشؤون الإدارية
النطاق : عمادة تقنية المعلومات

١,٠ مفهوم الاجراء :

يتضمن الإجراء طلب ثلاث أنواع من الخدمات هي :
الانتداب – حضور دورة تدريبية – إذن خروج

٢,٠ طريقة الإجراء :

- ١ – تعبئة النموذج من قبل الموظف وتوقيعه
- ٢ – اعتماده من رئيسه المباشر
- ٣ – تسليمه لمدير مكتب العميد
- ٤ – موافقة سعادة العميد أو من ينوب عنه
- ٥ – اعتماده من مدير الشؤون الإدارية
- ٦ – عمل نسخة من النموذج بعد استكمال الإجراءات
- ٧ – تسليم صورة لمقدم الطلب
- ٨ – يحفظ الأصل في ملف خاص بالشؤون الإدارية

