

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
KING ABDULAZIZ UNIVERSITY



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك عبدالعزيز

خدمة موقعي

# دليل الاستخدام لإنشاء وتحديث مواقع أعضاء هيئة التدريس

احد اصدارات قسم موقع الجامعة الالكتروني



## جدول المحتويات :

|       |   |
|-------|---|
| ..... | مقدمة   |
| ..... | الدخول لموقع الدكتور بورتل                                    |
| ..... | خطوات الدخول إلى صفحة الإشراف على موقع عضو هيئة التدريس       |
| ..... | كيفية الوصول و التسجيل في خدمة انشاء مواقع اعضاء هيئة التدريس |
| ..... | كيفية انشاء السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس                  |
| ..... | كيفية انشاء السيرة الذاتية خطوة خطوة                          |
| ..... | كيفية انشاء السيرة الذاتية عن طريق المعالج                    |
| ..... | الخاتمة   |



## مقدمة :

في هذا الكتيب سنشرح لك عزيزي عضو هيئة التدريس كيف تدير موقعك الشخصي الإلكتروني بخطوات بسيطة ميسره بإذن الله تقودك لانشاء صفحات مميزة تعكس نشاطاتك البحثية والعلمية وتساعدك على التواصل مع طلبتك وتحسين تجربتهم التعليمية .

## عن الدكتور بورتل:

انشاء معالج الدكتور بورتل لمساعدة المنسويين على بناء مواقعهم الشخصية بطريقة سليمة لا تحتاج الى خبرة كبيرة .

## المستفيدين :

اعضاء هيئة التدريس

## الاحتياجات الاساسية للتعامل مع النظام :

١ - حاسب شخصي.

٢ - اتصال بالشبكة.

٣- اسم مستخدم ( سيتم فيه شرح كيفية الحصول عليه لاحقا ) .

٤- المام بمبادئ استخدام الحاسب الالى .



## الدخول والتسجيل في خدمة انشاء مواقع اعضاء هيئة التدريس:

يتم الوصول إلى صفحة الإشراف الخاصة بالدكتور بورتل وذلك عن طريق الصفحة الرئيسية من موقع الجامعة الرئيسي على الرابط التالي ( [www.kau.edu.sa](http://www.kau.edu.sa) ) في الجهة اليسرى

١ - الدخول اول مرة و تهيئة الحساب

اتبع رابط خدمة موقعي من خلال الصفحة الرئيسية لبوابة الجامعة ، اضغط الزر انشاء مواقع اعضاء هيئة التدريس ، يرحب المعالج بعضو هيئة التدريس ومن ثم للمتابعة اضغط على الزر ( متابعة )



في حالة انه يتم انشاء الموقع من جديد ولا يوجد له موقع سابق على سيرفر الجامعة تظهر لك الشاشة السابقة حيث تبين لنا الصورة السابقة:  
**المستطيل الاول:** يبين أنه قد تم انشاء الموقع لعضو هيئة التدريس ويبين له رابط الموقع الشخصي له .  
**المستطيل الثاني:** يبين لنا رابط ادارة الموقع الشخصي لعضو هيئة التدريس وذلك باستخدام اسم المستخدم الخاص بشبكة الجامعة ( KAAUNET ) وهو اسم الدخول في بداية البرنامج.  
**المستطيل الثالث:** يبين لنا رابط دليل الاستخدام او المساعدة لإنشاء موقع عضو هيئة التدريس.

**ثانياً:** يطلب اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص بنظام الخدمات الأكاديمية - الأساتذة ( ODUS ) :  
وذلك باستخدام اسم المستخدم الخاص بنظام الخدمات الأكاديمية - الأساتذة ( ODUS ) لعضو هيئة التدريس هو المكون من ( صفرين + آخر خمسة ارقام من الرقم الوظيفي لعضو هيئة التدريس ) وتكون كلمة المرور هي نفس كلمة المرور المستخدمة في الدخول بنظام الخدمات الأكاديمية - الأساتذة ( ODUS ) .  
مثال : الرقم الوظيفي ٠٠٠٠٢٤١ . . . . .

**اولاً:** حيث تبين لنا هذه الشاشة ادخال اسم المستخدم وكلمة السر لعضو هيئة التدريس الخاص بشبكة الجامعة ( KAAUNET )  
ولمزيد من المعلومات الاتصال على عمادة تقنية المعلومات قسم خدمات الانترنت وحدة الدعم الفني على التحويلة ( ٥١٤٤٠ ) .

وبهذه الطريقة يكون قد انتهت التسجيل في خدمة انشاء المواقع لاعضاء هيئة التدريس

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION  
KINGABDULAZIZ UNIVERSITY



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك عبدالعزيز

**نهنك بحصولك على حساب جديد**

**يرجى ملاحظة الآتي :**

**للدخول مرة اخرى استخدم : Network**

**عنوان الدخول هو : <http://www.kau.edu.sa/Admin/login.aspx>**



### خطوات الدخول إلى صفحة الإشراف :

يمكنك الدخول على صفحة الإشراف على موقعك الشخصي عن طريق الرابط التالي:

<http://www.kau.edu.sa/Admin/login.aspx>

بعد ذلك تظهر لك الشاشة التالية:



اكتب إسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بشبكة الجامعة ( KAAUNET ) ، بعد ذلك اضغط الزر(دخول)

### اختيار الموقع:

يتم إختيار الموقع المراد التحكم به مثل (المواقع الشخصية – اسم عضو هيئة التدريس ... ) وذلك من خلال القائمة المسدلة المبينة بالصورة التالية حسب الصلاحيات المحددة لكل مستخدم ، و يتم إختيار اللغة والضغط على زر ( عرض )



بعد اختيار الموقع الشخصي



سوف تظهر لك الشاشة التالية وهي أيضًا تظهر حسب الصلاحيات المعطاة لكل مستخدم



### كيفية انشاء السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس :

توجد هناك طريقتين لبناء السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس :

١ - عن طريق **معالج السيرة الذاتية** وفي هذه الطريقة يقوم المعالج بإظهار الشاشات للسيرة الذاتية بشكل

متتالي (التالي) (السابق)

الى آخر شاشة وهي شاشة المفردات وفي نهاية هذه الشاشة (انهاء) اي نهاية المعالج وبذلك تكون قد انتهيت من بناء سيرتك الذاتية عن طريق المعالج .

٢ - عن طريق **الشاشات خطوة خطوة** وفي هذه الطريقة سوف تقوم بفتح كل شاشة على حدة وعندما تستكمل

كل البيانات المطلوبة في الشاشة تضغط الزر (انهاء) ثم بعد ذلك الشاشة الثانية ..... الى نهاية الشاشة وهي شاشة المفردات

وبهذه الطريقة يكون قد انشأت سيرتك الذاتية خطوة خطوة

صورة لشرح توزيع البيانات

بموقع عضو هيئة التدريس

١ . شرح الامكانيات

٢ . طريقة بناء اول خطوة في الموقع الصفح الترحيبية ( الصفحة الرئيسية ) ( دقيقتان)

٣ . بناء ال CV ( ٥ دقائق )

٤ . اضافة محتويات ( ٣٠ دقيقة )

٥ . الابحاث و المواد ( ١٠ دقائق)

٦ . انظمة الموقع

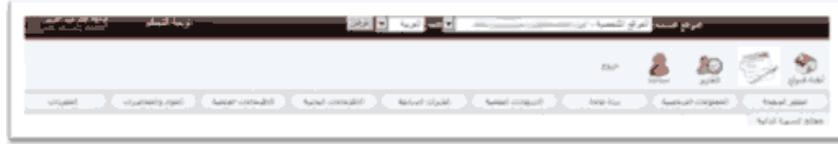
٧ . نشر الموقع



### انشاء السيرة الذاتية خطوة خطوة

عند الضغط على زر  كما بالشكل:

سوف تظهر لك الخيارات كما بالشكل:



سوف يظهر لك الخيارات التالية:

١. مظهر الصفحة
٢. المعلومات الشخصية
٣. بيئة عامة
٤. الشهادات العلمية
٥. الخبرات السابقة
٦. الاهداءات البحثية
٧. الاهداءات العلمية
٨. المواد والمحاضرات
٩. المفردات
١٠. معالج السيرة الذاتية

والآن سوف نقوم بشرح هذه الخيارات بالتفصيل:



١ - مظهر الصفحة  
عند اختيار هذا الخيار تظهر لك الشاشة التالية:



قم باختيار أحد الأشكال الثلاثة المظلمة باللون الأحمر وعند اختيارك الشكل المطلوب يقوم البرنامج بتحديد هذا الشكل ويكتب عليه كلمة ( SELECTED )  
وبعد ذلك اضغط الزر ( انهاء ) .  
بعد ذلك سوف تظهر لك الشاشة التالية لتعلمك بأنه قد تم اختيار الشكل المحدد للسيرة الذاتية



٢ - المعلومات الشخصية



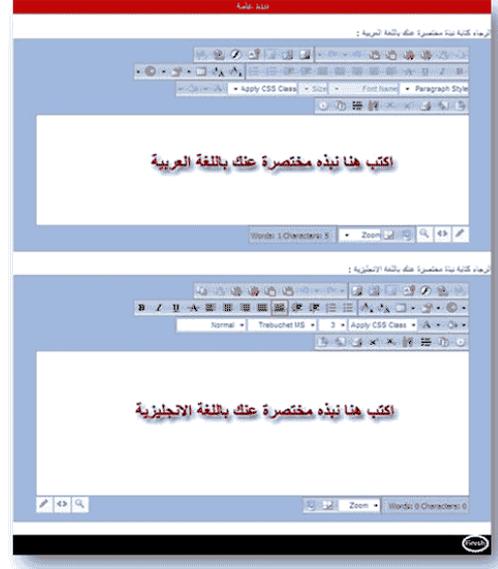
عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:

قم بتعبيتها حسب ما هو موضح بالأعلى ومن ثم انقر على الزر ( انهاء ) .

ملحوظة : مع العلم بأن الحقول التي بجانبها علامة النجمة الحمراء ( \* ) تكون حقول الزامية التعبئة

٣ - نبذة عامة

عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:



قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ، ومن ثم انقر على الزر ( انهاء ) .

٤ - الشهادات العلمية  
عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:



التعليمات الخاصة بـ :  
الرجاء كتابة معلومات الشهادات الخاصة بك :

الدرجة العلمية :  اختر من القائمة الدرجة الحاصل عليها (الثانوية العامة ، الدكتوراة ، الماجستير ، البكالوريوس ، الثانوية العامة)

اسم الجامعة :

اسم الكلية :

اسم القسم :

السنة المنصوص على الشهادة :  حدد هنا سنة الحصول على الشهادة

الدولة :  حدد هنا الدولة

المدينة :

موضوع الرسالة :

الوصف :

قم بالضغط على الزر ( insert ) لإضافة المعلومات التي بالأعلى للجدول

التعديل للحذف

منا تصورات غير متصدا

2008

جامعة الملك عبدالعزيز

حيث يبين لنا الجدول في اسفل الصفحة الشهادات التي تم الحصول عليها وبإمكاننا التعديل على اي منها وذلك عن طريق الرابط (عرض) ، والحذف عن طريق الرابط (حذف)

قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ومن ثم انقر على الزر (انهاء) .

وعند اختيار الثانوية العامة يظهر لنا الشكل التالي:



الشهادات العلمية

أرغوا كتابة معلومات الشهادات العلمية الخاصة بكم :

الدرجة العلمية : **عند اختيار الثانوية العامة**

اسم المدرسة :

اسم المدرسة باللغة الإنجليزية :

سنة الحصول على الشهادة :

الدولة :

المنطقة :

الرمز :

الرمز :

الرمز :

قم بالضغط على الزر ( insert ) لإضافة المعلومات التي بالأعلى للجدول

| الدرجة العلمية | سنة الحصول على الشهادة |
|----------------|------------------------|
| تفصيل          | تفصيل                  |

جامعة الملك عبدالعزيز ٢٠٠٨

قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ، ومن ثم انقر على الزر ( إنهاء ) .

٥ - الخبرات السابقة  
عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:



التعليمات الخاصة بـ :  
الرجاء كتابة معلومات الحركات السابقة الخاصة بك :

جهة العمل : (أ) اكتب هنا جهة العمل باللغة العربية  
(B) اكتب هنا جهة العمل باللغة الانجليزية

التاريخ البدء : حدد هنا تاريخ البدء بالعمل  
التاريخ الانتهاء : حدد هنا تاريخ الانتهاء من العمل ( ان كانت وظيفة سابقة )  
وفي حالة (الوظيفة الحالية ) تختار الخيار ( Present )

الدولة : المملكة العربية السعودية  
المنطقة : حدد هنا الدولة التي تم العمل بها  
اكتب هنا اسم المدينة

اسم الوظيفة : اكتب مسمى الوظيفة باللغة العربية  
اكتب مسمى الوظيفة باللغة الانجليزية

الوصف : اكتب هنا وصف عام عن الوظيفة باللغة العربية ( اختياري )  
اكتب هنا وصف عام عن الوظيفة باللغة الانجليزية ( اختياري )

قم بالضغط على الزر ( insert ) لإضافة المعلومات التي بالاغلى للجدول

| اسم الوظيفة           | جهة العمل | من   | إلى  | للتعديل | للمحذف |
|-----------------------|-----------|------|------|---------|--------|
| عمادة تقنية المعلومات |           | Pres | 2002 |         |        |

قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ، ومن ثم انقر على الزر ( انهاء ) .

٦ - الاهتمامات البحثية  
عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:



قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ومن ثم انقر على الزر ( انهاء ) .

٧ - الاهتمامات العلمية  
عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:



قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ومن ثم انقر على الزر ( انهاء ) .

٨ - المواد والمحاضرات  
عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:



المواد والمعادن

الرجاء كتابة المواد التي تقوم بتدريسها لتصل للراسم التالي :

اسم المادة :

أكتب هنا عنوان المادة باللغة العربية

رمز المادة :

أكتب هنا رمز المادة

رقم المادة :

أكتب هنا رقم المادة

وصف المادة :

أكتب هنا وصف مختصر للمادة باللغة العربية

وصف المادة :

أكتب هنا وصف مختصر للمادة باللغة الانجليزية

إضافة ملفات :

هذا الزر لرفع المادة

هذا الزر لاستعراض المواد من جهازك

قم بالضغط على الزر ( insert ) لإضافة المعلومات التي بالاغلي للجدول

| اسم المادة | رقم المادة | رمز المادة | التعديل                              | الحذف                              |
|------------|------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| سبر        | To         | ١٢٠        | <input type="button" value="تعديل"/> | <input type="button" value="حذف"/> |
| سبر        | o          | ١٢٠        | <input type="button" value="تعديل"/> | <input type="button" value="حذف"/> |

قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ومن ثم انقر على الزر ( انهاء ) .

٩ - المفردات  
عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك الشاشة التالية:

المفردات

الرجاء كتابة مفردات الخبرة الخاصة بك ( Experience Keywords ) باللغة العربية :

أكتب هنا مفردات الخبرة الخاصة بك باللغة العربية

الرجاء كتابة مفردات الخبرة الخاصة بك ( Experience Keywords ) باللغة الانجليزية :

أكتب هنا مفردات الخبرة الخاصة بك باللغة الانجليزية

قم بتعبئة هذا النموذج كما هو موضح بالشكل ومن ثم انقر على الزر ( انهاء ) .



### معالج السيرة الذاتية

عند اختيار هذا الخيار سوف تظهر لك كل هذه الشاشات بطريقة متتالية ( التالي )

**أولاً :** سوف يعطيك المعالج في البداية شاشة ترحيب توضح لعضو هيئة التدريس بناء سيرته الذاتية عن طريق مجموعة من الخطوات الميسرة ، ثم اضغط الزر ( التالي )



**ثانياً :** يعطي لك المعالج شاشة ( مظهر الصفحة ) وتقوم باختيار شكل الموقع الشخصي لك وذلك بالضغط على الشكل المطلوب بالماوس فتظهر كلمة ( SELECTED ) على الشكل المختار ، ثم اضغط الزر ( التالي ) .



- ثالثاً:** يعطي لك المعالج شاشة ( المعلومات الشخصية ) وتقوم بتعبئة النموذج ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- رابعاً:** يعطي لك المعالج شاشة وبها خطوات بناء سيرتك الذاتية عن طريق هذا المعالج مرتبة على النحو التالي :  
( نبذة عامة ، الشهادات العلمية ، الخبرات السابقة ، الاهتمامات البحثية ، الاهتمامات العلمية ، المواد والمحاضرات ، المفردات ) ، ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- خامساً:** يعطي لك المعالج شاشة ( نبذة عامة ) وتقوم بتعبئة النموذج ، ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- سادساً:** يعطي لك المعالج شاشة ( الشهادات العلمية ) وتقوم بتعبئة النموذج ، ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- سابعاً:** يعطي لك المعالج شاشة ( الخبرات السابقة ) وتقوم بتعبئة النموذج ، ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- ثامناً:** يعطي لك المعالج شاشة ( الاهتمامات البحثية ) وتقوم بتعبئة النموذج ، ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- تاسعاً:** يعطي لك المعالج شاشة ( الاهتمامات العملية ) وتقوم بتعبئة النموذج ، ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- عاشرأ:** يعطي لك المعالج شاشة ( المواد والمحاضرات ) وتقوم بتعبئة النموذج ومن ثم اضغط الزر ( التالي ) .
- الحادي عشر:** يعطي لك المعالج شاشة ( المفردات ) وتقوم بتعبئة النموذج ومن ثم اضغط على الزر ( انهاء ) .
- الثاني عشر:** أخيراً يعطي لك المعالج شاشة وفيها شكر لعضو هيئة التدريس على اتمامه إنشاء سيرتك الذاتية بنجاح ، وفيها رابط صفحة السيرة الذاتية التي انشأه ( عربي ، انجليزي ) ، وتخبرك بأنه يمكنك استخدام هذا المعالج مرة أخرى لإضافة أو تعديل صفحات السيرة الذاتية الخاصة بك !



وبهذه الطريقة تكون قد انهيت بناء سيرتك الذاتية عن طريق المعالج.